

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van **STICHTING HET VERGETEN KIND**, zoals deze luiden na de akte van statutenwijziging d.d. 30 juni 2025, verleden voor een waarnemer van mr. S. Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. **accountant**: een registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek dan wel een organisatie waarin zodanige accountants samenwerken;
 - b. **bestuur**: het bestuur van de stichting, bestaande uit een of meerdere natuurlijke personen;
 - c. **integriteitseisen**: de integriteitseisen die aan algemeen nut beogende instellingen en aan de personen die rechtstreeks bij een algemeen nut beogende instelling betrokken zijn, worden gesteld;
 - d. **raad van toezicht**: de raad van toezicht van de stichting, bestaande uit de leden van de raad van toezicht;
 - f. **schriftelijk**: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
 - g. **stichting**: de stichting, zijnde Stichting Het Vergeten Kind, statutair gevestigd in de gemeente Utrecht, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 27300977.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht of een andere gender(identiteit) in en omgekeerd.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Het Vergeten Kind**.
2. De stichting kan ook naar buiten toe optreden onder de naam **Het Vergeten Kind**.
3. De stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht.

Doel, middelen, algemeen nut en vermogen

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel dat kinderen in Nederland die het moeilijk hebben, omdat er thuis veel problemen zijn, er niet alleen voor staan, zich gehoord en gezien voelen en op een veilige en stabiele plek wonen zodat zij zich positief kunnen ontwikkelen en hun plek (kunnen)

Van Doorne

vinden in de maatschappij en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

2. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door onder meer:
 - a. het ontwikkelen en uitvoeren van impactvolle activiteiten, waarmee de kinderen uit de doelgroep even 'gewoon' kind kunnen zijn en zich positief kunnen ontwikkelen;
 - b. het ontwikkelen en uitvoeren van programma's en projecten die bijdragen aan een stabiel en veilig thuis voor alle kinderen in Nederland, het liefst in hun eigen gezin. Dit doet de stichting onder meer door voorlichting te geven aan het Nederlands publiek, bij beleidsmakers en bestuurders verbetering aan te jagen, positieve verandering te begeleiden en zelf te laten zien dat het anders kan;
 - c. het geven van voorlichting om Nederland ervan bewust te maken dat positieve aandacht van de directe sociale omgeving essentieel is voor een gezonde ontwikkeling van kinderen, en het bieden van handvatten om daadwerkelijke gedragsverandering in gang te brengen. De stichting creëert een beweging van mensen en organisaties die zich willen inzetten om ervoor te zorgen dat kinderen zich gehoord, gezien en gewaardeerd voelen en mee kunnen doen in de samenleving;
 - d. het verstrekken van financiële bijdragen en inhoudelijke ondersteuning aan organisaties met een soortgelijke doelstelling als die van de stichting of met doelstellingen of activiteiten die bijdragen aan de missie van de stichting;
 - e. het werven van fondsen en subsidies;
 - f. het (doen) oprichten, verwerven en exploiteren van, het deelnemen in, het samenwerken met, het voeren van het bestuur/de directie over, alsmede het (doen) financieren van andere instellingen en ondernemingen, in welke rechtsvorm ook,en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting.
3. De stichting leeft de volgende grondslagen na:
 - a. de stichting is volstrekt onpartijdig en biedt hulp aan ieder kind in Nederland, ongeacht afkomst, cultuur, nationaliteit, religie of gender; en
 - b. de stichting werkt in de geest van de universele rechten van het kind.
4. De stichting dient uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk.
5. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen. De stichting is gehouden erfstellingen ten behoeve van de stichting te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving (of eventueel te verwerpen).

Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
6. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuering van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting, om die reden zal haar vermogen slechts mogen bestaan uit:
 - a. vermogen dat de stichting als erfdeel, legaat of schenking heeft verkregen. Mits met betrekking tot het desbetreffende geërfde, gelegateerde of geschonken vermogen door de desbetreffende erflater, legataris respectievelijk schenker is bepaald dat deze in stand moet blijven dan wel dat alleen het rendement uit dat vermogen mag worden

- gebruikt om het doel van de stichting na te streven;
- b. vermogen dat voortkomt uit het doel van de stichting;
- c. vermogen dat nodig is als middel om het doel van de stichting te realiseren; en
- d. het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om de continuïteit van de werkzaamheden van de stichting te waarborgen.

Structuur van de stichting

Artikel 4

1. De stichting kent de volgende organen:
 - het bestuur; en
 - de raad van toezicht.
2. Indien van toepassing neemt de stichting het bepaalde in de Wet op de ondernemingsraden in acht.

Bestuur; toezicht op bestuur en benoeming

Artikel 5

1. Het bestuur bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van één of meer natuurlijke personen. Een bestuurder dient te voldoen aan de integriteitseisen. Indien het bestuur uit meerdere personen bestaat, zal de raad van toezicht één van hen tot voorzitter benoemen.
2. De raad van toezicht benoemt de bestuurder(s).
3. De werving- en selectieprocedure voor (een) bestuurder(s) vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen procedure. Bij de werving, selectie en benoeming van een bestuurder wordt gewerkt met een profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. De profielschets wordt vastgesteld door de raad van toezicht.
4. Een besluit tot benoeming dient te worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een dergelijke vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal niet eerder dan drie (3) weken en niet later dan drie (3) maanden na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht geldige besluiten kan nemen.
Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit genomen kan worden ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht.
5. Een bestuurder wordt benoemd voor de duur van diens arbeidsovereenkomst of voor een door de raad van toezicht te bepalen andere periode. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van een bestuurder geschiedt door de raad van toezicht. Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning wordt aangesloten bij de Regeling beloning directeurs van Goede Doelen, of een daarvoor in de plaats getreden regeling. De hoogte en samenstelling van de bezoldiging worden in de jaarrekening toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten.
6. In het geval het bestuur uit twee (of meer personen) bestaat kunnen de taken en aandachtsgebieden van bestuurders, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid, tussen de bestuurders worden verdeeld. In dat geval wordt de onderlinge taakverdeling en werkwijze vastgelegd in een reglement.
7. Ten behoeve van een goed functionerend bestuur wordt/worden de bestuurder(s) jaarlijks

beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze waarop deze beoordeling en evaluatie plaatsvindt, kan worden uitgewerkt in een reglement.

Bestuur; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis

Artikel 6

1. De raad van toezicht kan te allen tijde besluiten een bestuurder te schorsen of ontslaan, wegens:
 - a. verwaarlozing van diens taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van de bestuurder, op grond waarvan de raad van toezicht van oordeel is dat handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het bepaalde in artikel 5 lid 4.
3. Indien een bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
4. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen.
5. Een bestuurder die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
6. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
7. Een bestuurder defungeert voorts:
 - a. door vrijwillig aftreden;
 - b. door het eindigen van (arbeids)overeenkomst van de bestuurder met de stichting;
 - c. doordat de bestuurder failliet wordt verklaard of aan de bestuurder surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig – op de bestuurder van toepassing wordt verklaard;
 - d. indien titel 16 (curatele), titel 19 (onderbewindstelling) en/of titel 20 (mentorschap) van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op de bestuurder van toepassing wordt;
 - e. door ontslag door de rechtbank;
 - f. door op te houden te voldoen aan de integriteitseisen, of
 - g. door overlijden.
8. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurder(s), behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een bestuurder diens functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte, als gevolg waarvan de bestuurder redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden diens functie te vervullen.
9. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door een persoon die daartoe door de raad van toezicht is of wordt aangewezen.

Degene die bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder wordt aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.

Bestuur; taken en bevoegdheden

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht.
2. Aan het bestuur komen alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de (eind)verantwoordelijkheid voor de (dagelijkse) leiding.
3. Bij de vervulling van zijn/hun haar taken richt(en) de bestuurder(s) zich naar het doel en het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie en wordt rekening gehouden met de bijzondere maatschappelijke verantwoording van de stichting.
4. Het bestuur is, slechts met voorafgaande unanieme goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan.
De goedkeuring van de raad van toezicht is niet vereist wanneer het verkrijgen en/of vervreemden van registergoederen betreft die krachtens testamentaire beschikking of schenking worden of zijn verkregen.
5. Voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht is verder vereist voor bestuursbesluiten tot:
 - a. vaststelling of wijziging van het meerjarenbeleidsplan en bijbehorende begroting(en);
 - b. vaststelling van het jaarplan en bijbehorende begroting;
 - c. vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag;
 - d. statutenwijziging, juridische fusie of juridische splitsing;
 - e. ontbinding van de stichting en het aanwijzen van de bestemming van het batig saldo;
 - f. het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de stichting;
 - g. het vaststellen of wijzigen van reglementen en het instellen van commissies als bedoeld in deze statuten;
 - h. het vaststellen en het wijzigen van het beleggingsbeleid zoals vastgelegd in het beleggingsstatuut;
 - i. het aangaan en wijzigen van de samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie waarbij de strategische positie van de stichting in haar geheel in het geding is;
 - j. een reorganisatie van of binnen de stichting;
 - k. het aannemen, het beëindigen of het wijzigen van de dienstbetrekking van een significant aantal werknemers (vrijwel) gelijktijdig;
 - l. het vaststellen van de uitgangspunten van het arbeidsvoorwaardenbeleid met betrekking tot personeel van de stichting;
 - m. het verlenen van volmacht aan procuratiehouders en het vaststellen van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid;
 - n. het aangaan van kredietovereenkomsten en geldleningen ten behoeve van en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;

- o. het aangaan van verplichtingen of het doen van uitgaven of transacties die niet of niet volledig in de (meerjaren)begroting zijn opgenomen en een door de raad van toezicht vast te stellen bedrag te boven gaan;
 - p. het aangaan van buitengerechtelijke schikkingen;
 - q. het aangaan van gerechtelijke procedures met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden en met uitzondering van arbeidsrechtelijke procedures;
 - r. het verwerven dan wel verkopen van een deelneming en/of aandelen;
 - s. het namens de stichting uitoefenen van stemrecht op door de stichting gehouden aandelen in het kapitaal van vennootschappen betrekking hebbende op besluiten tot benoeming of ontslag van bestuurders van deze vennootschappen en besluiten tot wijziging van de statuten van deze vennootschappen ten aanzien van bepalingen met betrekking tot de doelstelling, benoeming of ontslag van bestuurders, besteding van gelden en vermogensbestanddelen, ontbinding/vereffening en statutenwijziging.
6. Voorts behoeven de besluiten zoals opgenomen in lid 5 van dit artikel die de stichting als direct of indirect aandeelhouder of lid van een andere rechtspersoon neemt, de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
7. Het bestuur verschaft aan de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
8. Het bestuur stelt ten minste één keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen.

Bestuur; vergadering en besluitvorming

Artikel 8

1. Wanneer het bestuur uit één persoon bestaat worden besluiten van het bestuur, alsmede de overwegingen ten aanzien van besluiten, zoveel als mogelijk schriftelijk vastgelegd.
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. De aanwezigheid van de betreffende bestuurder telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurders of de overblijvende bestuurder genomen. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. De raad van toezicht geeft hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden.
3. Indien het bestuur uit twee of meer personen bestaat vergadert het bestuur ten minste één keer per maand en voorts zo dikwijls een bestuurder dit wenselijk acht. De bijeenroeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk – behoudens bijzondere omstandigheden – door of namens de voorzitter aan iedere bestuurder. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
4. De termijn van bijeenroeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien alle bestuurders daarmee instemmen.
Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Besluiten van het bestuur

worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal bestuurders deelneemt aan de vergadering. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Ingeval de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.

6. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
7. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter worden vergaderingen voorgezeten door een door het bestuur uit zijn midden aangewezen persoon. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan voor de betreffende vergadering.
8. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits de betreffende bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan.
9. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, mits alle bestuurders schriftelijk met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd en de stemmen schriftelijk zijn uitgebracht. Besluiten buiten vergadering worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen wanneer meer dan de helft van het aantal bestuurders een stem heeft uitgebracht, tenzij in deze statuten een andere meerderheid is voorgeschreven.
10. De overige regeling van eventuele onderlinge verdeling van taken, werkwijze en besluitvorming, kan in een reglement worden uitgewerkt.

Bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 9

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Wanneer het bestuur uit twee of meer personen bestaat kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan aan één of meer personen met goedkeuring van de raad van toezicht (een doorlopende) volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van de verleende volmacht.

Raad van toezicht; samenstelling en benoeming

Artikel 10

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Ieder lid van de raad van toezicht dient te voldoen aan de integriteitseisen.
2. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht benoemd.
3. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht deugdelijk en onafhankelijk toezicht kan uitoefenen. De leden van de raad van toezicht functioneren zonder last.
4. Voor een besluit tot benoeming van een lid van de raad van toezicht is het bepaalde in artikel 5 lid 4 van overeenkomstige toepassing.
5. De werving- en selectieprocedure voor leden van de raad van toezicht vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen procedure. Bij de werving, selectie en

benoeming van leden van de raad van toezicht wordt gewerkt met een profielschets waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. De profielschets wordt vastgesteld door de raad van toezicht.

6. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en indien gewenst, een vicevoorzitter.
7. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Aftreden geschiedt met inachtneming van een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is eenmaal herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar. Een herbenoeming van een lid van de raad van toezicht vindt slechts plaats na zorgvuldige overweging.
In uitzonderlijke gevallen is de raad van toezicht bevoegd, mits dit schriftelijk en gemotiveerd wordt vastgelegd, een lid van de raad van toezicht voor een derde zittingstermijn van maximaal twee jaar te benoemen.
8. Leden van de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Leden van de raad van toezicht hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatige vacatievergoeding. Alle aan de leden van de raad van toezicht betaalde (onkosten)vergoedingen worden als zodanig in het jaarverslag opgenomen en toegelicht.

Raad van toezicht; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis

Artikel 11

1. De leden van de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht wordt geschorst en ontslagen wegens:
 - a. verwaarlozing van diens taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen waarvan de raad van toezicht het in het belang van de stichting oordeelt dat zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van de raad van toezicht is het bepaalde in artikel 5 lid 4 van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat het lid van de raad van toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is niet in de besluitvorming wordt betrokken.
3. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
4. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen.
Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
5. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
6. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts:
 - a. door vrijwillig of periodiek aftreden;
 - b. doordat het lid van de raad van toezicht failliet wordt verklaard of aan het lid van de

- raad van toezicht surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig – op het lid van de raad van toezicht van toepassing wordt verklaard;
- c. indien titel 16 (curatele), titel 19 (onderbewindstelling) en/of titel 20 (mentorschap) van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op het lid van de raad van toezicht van toepassing wordt;
 - d. door ontslag door de rechtbank;
 - e. door op te houden te voldoen aan de integriteitseisen, of
 - f. door overlijden.
7. In geval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van het ledental te nemen. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een lid van de raad van toezicht diens functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte, als gevolg waarvan het lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden diens functie te vervullen.
8. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht wordt, al dan niet op verzoek van het bestuur, tijdelijk in het toezicht voorzien door het op grond van lid 6 sub a. laatst afgetreden lid van de raad van toezicht dat nog in leven is. Dit laatst afgetreden lid van de raad van toezicht is bevoegd een persoon te benoemen die de raad van toezicht zal waarnemen. Het waarnemend lid van de raad van toezicht voorziet op diens beurt in de benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht met inachtneming van het bepaalde in artikel 10.
- Degene die op grond van dit lid de taken van een toezichthouder vervult wordt voor het vervullen van die taken met een lid van de raad van toezicht gelijkgesteld.
- Gaat het laatst afgetreden lid van de raad van toezicht niet binnen een periode van drie maanden, na het verzoek van het bestuur, over tot benoeming van een persoon die de raad van toezicht zal waarnemen, is het Nederlands Arbitrage Instituut hiertoe bevoegd.

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden

Artikel 12

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de daaraan verbonden organisatie. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. De raad van toezicht houdt toezicht op het naleven van de van toepassing zijnde erkenningsregeling en/of code(s) en evalueert dit jaarlijks.
3. De raad van toezicht is gehouden een visie vast te stellen op de wijze waarop door hem toezicht wordt gehouden; de toezichtvisie.
4. De raad van toezicht heeft bij het uitoefenen van zijn taak de volgende bevoegdheden en uitgangspunten:
 - er op toezien dat middelen efficiënt en effectief worden ingezet;
 - het al dan niet goedkeuren van besluiten van het bestuur
 - er op toe zien dat rechtsgeldig genomen besluiten worden uitgevoerd en dat daarover verantwoording wordt afgelegd;

- het benoemen van de accountant (mede op advies van het bestuur);
 - werkgever te zijn van het bestuur;
 - het functioneren als adviseur en klankbord voor het bestuur; en
 - zelf verantwoording af te leggen over de effectiviteit van het eigen toezicht.
5. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in artikel 7 lid 4 en lid 5 zijn opgenomen aan de goedkeuring van de raad van toezicht te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.
 6. De toezichtwerkzaamheden worden door de leden van de raad van toezicht op naam van en onder verantwoordelijkheid van het toezichthoudende orgaan als collectief verricht. De leden van de raad van toezicht zijn niet bevoegd individueel namens de raad van toezicht besluiten te nemen en/of de raad van toezicht te binden.
 7. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid kan de raad van toezicht besluiten tot een onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden.
 8. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met het bestuur en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de raad van toezicht of één of meer door de raad van toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De raad van toezicht kan zich daarbij, voor rekening van de stichting, na overleg met het bestuur, laten bijstaan door de accountant van de stichting dan wel een door de raad van toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend. De raad van toezicht kan het bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking.
 9. De leden van de raad van toezicht hebben gezamenlijk en ieder afzonderlijk een eigen verantwoordelijkheid om alle informatie te vragen die zij nodig hebben om hun rol goed te kunnen vervullen. De raad van toezicht kan informatie vragen aan het bestuur, aan overige functionarissen van de stichting en aan de accountant. De raad van toezicht kan bepalen dat het bestuur periodiek verslag uitbrengt.
 10. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. Ten minste één keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van het bestuur waarin het onderlinge functioneren van de raad van toezicht aan de orde komt en het functioneren van het bestuur. De voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan het bestuur. De raad van toezicht voert ook ten minste jaarlijks met het bestuur een evaluatiegesprek over het wederzijds functioneren van beide organen op zich en in relatie tot elkaar.

Raad van toezicht; vergadering en werkwijze

Artikel 13

1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad dit wenselijk acht(en).
2. De bijeenroeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk – behoudens bijzondere omstandigheden – door of namens de voorzitter aan ieder lid van de raad van toezicht. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van bijeenroeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van

oproeping worden verkort, indien alle leden van de raad van toezicht daarmee instemmen.

Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig zijn.

4. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Geldige besluiten van de raad van toezicht kunnen slechts worden genomen indien alle leden van de raad van toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen.

Besluiten van de raad van toezicht worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Ingeval de stemmen staken, heeft de voorzitter van de raad van toezicht een doorslaggevende stem, mits hij daarbij niet meer stemmen uitbrengt dan de andere leden van de raad van toezicht tezamen. Indien het niet mogelijk is een doorslaggevende stem uit te brengen, komt er geen besluit tot stand.

5. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een medelid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke volmacht. Een lid van de raad van toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid van de raad van toezicht als gevolmachtigde optreden.

6. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter worden vergaderingen voorgezeten door een door de raad van toezicht uit zijn midden aangewezen persoon. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan voor de betreffende vergadering.

7. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige leden van de raad van toezicht genomen.

Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen of alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit door de raad van toezicht genomen met algemene stemmen (unaniem) onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. De raad van toezicht legt deze besluiten schriftelijk en met een motivering vast en rapporteert hierover in het jaarverslag.

8. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan.

9. Van het verhandelde in een vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen en/of een besluitlijst opgemaakt. De notulen en/of besluitenlijst worden in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.

10. De bestuurder(s) woont/wonen de vergaderingen van de raad van toezicht bij, tenzij de raad

van toezicht aangeeft zonder het bestuur te willen vergaderen.

11. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, mits alle leden van de raad van toezicht schriftelijk met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd en de stemmen schriftelijk zijn uitgebracht. Besluiten buiten vergadering worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen wanneer meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht een stem heeft uitgebracht, tenzij in deze statuten een andere meerderheid is voorgeschreven.

Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en nevenfuncties

Artikel 14

1. Binnen het bestuur en de raad van toezicht en tussen de bestuurder(s) en leden van de raad van toezicht mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. De bestuurder(s) en de leden van de raad van toezicht zijn alert op elke vorm van (mogelijke) belangenverstrengeling en (potentieel) tegenstrijdig belang.
Belangenverstrengeling is een situatie waarin een bestuurder of een lid van de raad van toezicht meerdere belangen of functies heeft die elkaar raken. Belangenverstrengeling kan voor organisaties nuttig en zelfs nodig zijn. Bepaalde vormen van belangenverstrengeling zijn ongewenst.
Tegenstrijdig belang is een zodanig direct of indirect persoonlijk belang van een bestuurder of lid van de raad van toezicht dat deze niet meer in staat is om de belangen van de stichting op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behartigen.
3. Een bestuurder of lid van de raad van toezicht meldt het bestaan van (mogelijke) belangenverstrengeling en/of (potentieel) tegenstrijdige belang aan de (voorzitter van de) raad van toezicht en verschaft daarbij alle relevante informatie.
De raad van toezicht besluit dan buiten de aanwezigheid van de betrokken bestuurder en/of lid van de raad van toezicht of er sprake is van (ongewenste) belangenverstrengeling of tegenstrijdig belang en treft passende maatregelen. De raad van toezicht geeft hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden.
4. Het bestuur en leden van de raad van toezicht melden bestaande en nieuwe nevenfuncties (via de voorzitter van de raad van toezicht) aan de raad van toezicht. Bestuurders behoeven voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor de aanvaarding van nieuwe nevenfuncties.
5. In een reglement kunnen de onderwerpen belangenverstrengeling en nevenfuncties nader uitgewerkt en hoe hiermee wordt omgegaan.

Commissies en reglementen

Artikel 15

1. De raad van toezicht kan besluiten tot instelling van commissies, waaronder begrepen een auditcommissie en/of remuneratiecommissie.
2. De samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van een door de raad van toezicht ingestelde commissie wordt nader geregeld in een reglement dat – net als het reglement van de raad van toezicht – door de raad van toezicht wordt vastgesteld of gewijzigd.
3. Het bestuur kan, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, besluiten tot het instellen van commissies. De samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van een commissie ingesteld door het bestuur, kunnen nader worden vastgesteld in een reglement, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht.
4. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

Boekjaar, jaarverslag, (meerjaren)beleidsplan en begroting

Artikel 16

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten met toelichting (**jaarrekening**) over het afgelopen boekjaar opgemaakt. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op over het afgelopen boekjaar.
4. Het stichting kan (en zal indien dit op grond van de wet of anderszins verplicht is), voordat tot vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening wordt overgegaan, de jaarrekening laten onderzoeken door een door de raad van toezicht aan te wijzen accountant of een andere deskundige. De accountant brengt omtrent diens onderzoek verslag uit aan het bestuur en de raad van toezicht.
5. De jaarrekening, het bestuursverslag en de overige gegevens, waaronder de afgegeven verklaring van de accountant vormen tezamen de jaarverslaggeving van de stichting. De jaarverslaggeving is ingericht overeenkomstig Richtlijn 650 voor grote fondsenwervende organisaties van de Raad voor de Jaarverslaggeving, tenzij uit wet- of regelgeving blijkt dat een andere richtlijn van de Raad voor de Jaarverslaggeving moet worden gevolgd.
6. De jaarrekening en het bestuursverslag worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na goedkeuring van de raad van toezicht. Ten blijke van de vaststelling en goedkeuring wordt de jaarrekening door het bestuur en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
7. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren.
8. Het bestuur stelt een jaarplan inclusief een begroting en een meerjarenbeleidsplan op met een meerjarenbegroting. Het jaarplan en het meerjarenbeleidsplan zijn in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geven onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het jaarplan en het meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten.

Statutenwijziging, juridische fusie, juridische splitsing

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten deze statuten te wijzigen, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Een besluit tot goedkeuring van een statutenwijziging dient te worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 lid 4 van de statuten.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid per notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.
4. Het bestuur is verplicht een afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing.
6. Na een juridische fusie of splitsing van de stichting kan het vermogen van de stichting dan wel de vruchten hiervan slechts met toestemming van de rechter anders worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven.

Ontbinding en vereffening

Artikel 18

1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in lid 1 en lid 2 van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon. De aanwijzing behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door het bestuur, na goedkeuring van de raad van toezicht, aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en waarvan het doel zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende wettelijk voorgeschreven termijn berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.
